**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

**Cod 2014RO05M9OP001**

**Axa prioritară 1 *Inițiativa ”Locuri de muncă pentru tineri”***

**Obiectivul tematic 8: *Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă***

**Prioritatea de investiții 8.ii: *Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a ”garanției pentru tineret”***

**Obiectivul specific: 1.1.: *Creșterea ocupării tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile***

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**Măsuri pentru tinerii NEET I - Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă**

***AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1***

***Septembrie 2021***

**CUPRINS**

[**CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte** 3](#_Toc80296582)

[1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate 6](#_Toc80296583)

[1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte 6](#_Toc80296584)

[1.3 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului 6](#_Toc80296585)

[1.4 Teme secundare FSE 8](#_Toc80296586)

[1.3.3 Teme orizontale 9](#_Toc80296587)

[1.4. Tipuri de solicitanți eligibili 10](#_Toc80296588)

[1.5. Durata proiectului 10](#_Toc80296589)

[1.6. Grup țintă 10](#_Toc80296590)

[1.7. Indicatori specifici de program 10](#_Toc80296591)

[1.8. Alocarea financiară stabilită 12](#_Toc80296592)

[1.9. Valoarea maximã a proiectului, rata de cofinanțare 13](#_Toc80296593)

[**1.9.1 Valoarea maximã a proiectului** 13](#_Toc80296594)

[**1.9.2 Contribuția proprie minima a solicitantului** 13](#_Toc80296595)

[**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării** 13](#_Toc80296596)

[2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor 13](#_Toc80296597)

[2.2. Eligibilitatea proiectului 13](#_Toc80296598)

[2.3 Încadrarea cheltuielilor 13](#_Toc80296599)

[**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare** 17](#_Toc80296600)

[**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor** 17](#_Toc80296601)

[**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor** 17](#_Toc80296602)

[**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului** 17](#_Toc80296603)

[**Anexe** 17](#_Toc80296604)

# **CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte**

**Context național.** **Șomajul în rândul tinerilor din România – date esențiale**

În aprilie 2013, Consiliul UE a adoptat Recomandarea privind înființarea unei garanții pentru tineret. Garanția pentru tineret urmărește să combată șomajul în rândul tinerilor, statele membre trebuie să asigure măsuri pentru ca orice tânăr cu vârsta sub 25 de ani să primească o ofertă de calitate, în termen de 4 luni de la terminarea studiilor sau de la pierderea locului de muncă. Oferta trebuie să se transpună într-un contract de muncă, ucenicie sau stagiu ori într-un curs de formare continuă și să fie adaptat la nevoile și la situația fiecăruia. Garanția pentru Tineri a fost un factor-cheie de promovare a unor acțiuni eficiente de către Statele Membre, îmbunătățind coordonarea între diferiți actori și facilitând reformele structurale și inovarea în elaborarea politicilor.

Numai în 2015, 5,5 milioane de tineri au intrat schemele de garanții pentru tineri și 3,5 milioane au primit o ofertă de angajare, de ucenicie, stagiu sau educație continuă. În mai multe State Membre, Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT), care vizează regiunile UE care au înregistrat în 2012 o rată a șomajului în rândul tinerilor de 25% sau mai mult, a jucat un rol cheie în sprijinirea măsurilor destinate tinerilor. În pofida acestui progres înregistrat, continuarea reformelor structurale și îmbunătățirea măsurilor vor fi necesare astfel încât toți tinerii, în special cei cu nivel redus de calificare și cei care se confruntă cu bariere multiple în calea intrării pe piața forței de muncă, să beneficieze de Garanția pentru Tineret.

Fondul Social European, care furnizează peste 10 miliarde de euro anual în perioada 2014-2020 reprezintă cea mai importantă sursă de finanțare din partea UE pentru a implementa Garanția pentru tineret.

Pentru a suplimenta sprijinul financiar acordat de UE regiunilor în care persoanele se confruntă cel mai mult cu inactivitatea și șomajul în rândul tinerilor, Consiliul și Parlamentul European au convenit să creeze un instrument financiar specific „Inițiativa Locuri de Muncă pentru tineri” (ILMT)- pentru statele membre cu regiunile în care rata șomajului în rândul tinerilor depășește 25%,finanțarea ILMT include suma de 3 miliarde EURO dintr-o nouă linie bugetară specifică a UE dedicată ocupării forței de muncă în rândul tinerilor (devansată pentru anii 2014-2015); o contribuție cel puţin egală va veni din alocările din FSE ale statelor membre. Pentru România, alocarea ILMT (incluzând contrapartida FSE) stabilită pentru 2014-2015 și 2017-2020 este de 329.973.914,00 EURO.

Principalii factori care contribuie la păstrarea unor valori ridicate pentru rata șomajului și rata tinerilor NEETs sunt: nivelul scăzut de educație și pregătire a tinerilor la momentul tranziției spre piața muncii[[1]](#footnote-1), neconcordanța dintre calificările tinerilor și abilitățile cerute de angajatori, impactul încă redus al schemelor de ucenicie şi al stagiilor, așteptările ridicate ale tinerilor de la un loc de muncă (salariul, mediul de lucru, alte beneficii), oferta limitată de locuri de muncă[[2]](#footnote-2).

**Abordarea POCU cu privire la situația tinerilor NEETs**

România înregistrează disparități regionale semnificative în privința șomajului în rândul tinerilor NEETs.

Conform ultimelor date EUROSTAT, regiunile eligibile pentru finanțare în cadrul Axei Prioritare 1 „Inițiativa Locuri de Muncă pentru tineri” din POCU sunt: regiunea Sud-Vest Oltenia, regiunea Sud-Est, regiunea Sud Muntenia și regiunea Centru.

**Deoarece nevoia de susținere a tinerilor pe piaţa muncii a fost identificată în toate regiunile, intervențiile finanţate prin POCU vizează:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Axa prioritară din POCU** | **Fond** | **Regiuni eligibile** | **Grup țintă vizat** |
| Axa prioritară 1-Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” | ILMT + FSE | Regiuni mai puțin dezvoltate: Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia | Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 -29 ani, înregistrați la SPO şi cu rezidența în regiunile eligibile |
| Axa prioritară 2-Îmbunătățirea situaţiei tinerilor din categoria NEETs | FSE | Regiunea dezvoltată: București-Ilfov  Regiuni mai puțin dezvoltate: Nord- Est, Nord-Vest, Vest, | Tineri NEETs șomeri cu vârsta  între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO şi cu rezidența în regiunile eligibile |

Pentru a îmbunătăți situația tinerilor NEETs și a facilita tranziția către piața muncii a acestora, la nivel regional se va acționa pe trei paliere: educație, formare, ocupare (inclusiv antreprenoriat).

Descrierea parcursului tinerilor NEET de la intrarea și până la ieșirea din intervențiile finanțate din FSE și contribuție națională (înregistrarea, informarea si consilierea profesională, inclusiv profilarea, după anul 2016, formarea profesională, evaluarea de competenţe, ocuparea și monitorizarea tinerilor NEET de către Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM):

* Pentru a putea beneficia de măsuri active de ocupare finanțate din Fondul Social European 2014-2020, tinerii NEET trebuie să fie șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv la ANOFM / AJOFM.

Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă este unic prestator al tipurilor de servicii pentru care se lansează cererea de propuneri de proiecte.

ANOFM potrivit documentelor legale și strategice în domeniul este singura entitate care acordă facilităţi angajatorilor care încadrează în muncă, pe durată nedeterminată, şomeri înregistraţi în evidenţele SPO.

Obiectivele şi activităţile proiectului pot fi îndeplinite și subsumate funcției specifice activității derulate de ANOFM pliate prin aplicarea măsurilor prevăzute în Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările si completările ulterioare, și în OUG nr.92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, legislație aplicată exclusiv de către Agenţia Naţionala pentru Ocuparea Forţei de Muncă.

În prezent, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) operează Registrul electronic al tinerilor NEET, organizat în două sub module:

1. ***Registrul NEET inactivi, neînregistrați la SPO*** – conține informații legate de potențiali NEET care sunt în fondul de date ca urmare a prelucrărilor electronice. Registrul NEET inactivi este, așadar, o bază de date extrasă din sistemul eCardProfessional™ vers. 2.0 (sistemul informatic expert al SPO), pe baza intersectării mai multor baze de date administrative (evidența populației, educație, șomaj). Persoanele sunt identificate prin CNP iar informațiile disponibile permit localizarea acestora în teritoriu. Această bază de date reprezintă punctul de plecare pentru activitatea de identificare efectivă în teren a tinerilor și mobilizarea lor în vederea înregistrării la SPO, de către ANOFM prin finanțarea din fondurile alocate OS 2.3. Registrul NEETs inactivi se actualizează periodic, în baza schimburilor de date realizate ca urmare a protocoalelor semnate inter-instituțional.
2. ***Registrul NEET șomeri, înregistrați la SPO*** - conține informații despre tinerii NEET înregistrați la SPO. Registrul conţine pentru fiecare tânăr informații detaliate cu privire la studiile, competențele, aptitudinile și interesele acestuia. Acest registru se actualizează permanent, pe măsură ce tinerii sunt înregistrați /ies din evidența SPO. Acest registru este utilizat pentru identificarea grupului țintă pentru proiectele și programele având ca obiectiv furnizarea de măsuri active de ocupare.

Urmare a înregistrării la SPO, tinerii NEET beneficiază de servicii de profilare, în urma cărora sunt încadrați în una dintre cele patru categorii din punct de vedere al ocupabilității, respectiv: ușor, mediu, greu și foarte greu ocupabili. De asemenea, tinerii NEETs înregistrați la SPO beneficiază de servicii de informare și consiliere, prin care li se comunică oportunitățile pe care le au în ceea ce privește educația, formarea, ocuparea pe piața muncii. Toate aceste servicii sunt realizate de SPO.

Creșterea ocupării tinerilor NEET șomeri înregistrați la SPO (identificați, înregistrați și profilați/consiliați) și facilitarea tranziției acestora către piața muncii se realizează printr-o abordare multidimensională ce vizează oferirea unor oportunități de formare, evaluare și certificare pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal, sau ocupare pe piața muncii sau pe cont propriu (antreprenoriat), prin pachete de măsuri personalizate, adaptate nevoilor fiecărui tânăr NEET șomer.

Astfel, fiecare din aceștia parcurge un **parcurs propriu, ca de exemplu:**

- **Tinerii NEET ușor ocupabili** fie vor fi plasați de către AJOFM pe un loc de muncă vacant, fie vor fi cuprinși într-un program de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi și consiliere și formare în domeniul antreprenoriatului sau program de formare profesionala (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2) sau pot beneficia de alte masuri, asa cum sunt descrise in Procedura de profilare;

* **Tinerii NEET care nu au finalizat învățământul** obligatoriu vor putea opta pentru programele educaționale de tip ”a doua șansă” finanțate în cadrul AP 1 și AP 2, OS 1.3 și 2.4 sau pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2) sau pot beneficia de alte masuri, asa cum sunt descrise in Procedura de profilare;
* **Tinerii NEET mediu, greu sau foarte greu ocupabili** vor putea beneficia de un pachet personalizat de măsuri care vizează (dar fără a se limita la acestea): sprijin în găsirea unui loc de muncă / plasare pe piața muncii și integrarea socio-profesională la noul loc de muncă (constând, de ex., în acțiuni de îndrumare, consiliere, asistență a angajatului/ angajatorului), acompanierea în vedere menținerii în câmpul muncii (constând, de ex. în asigurarea serviciilor de asistență (creșă, afterschool, acompaniere) pentru persoanele aflate în îngrijirea tânărului NEET, pe durata prezenței acestuia la locul de muncă). Măsurile de acompaniere vor fi corelate cu cele furnizate prin intervențiile finanțate în cadrul axelor prioritare 4, 5, 6 sau pot beneficia de alte masuri, așa cum sunt descrise in Procedura de profilare;
* **Tinerii NEET care urmează să fie angajați pe un loc de muncă vacant comunicat de angajator la AJOFM** pot beneficia de primă de activare, încadrare sau instalare și / sau de subvenționarea locului de muncă (prin schemele naționale cuprinse în POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1 și 2.1) sau pot fi cuprinși în programe de ucenicie sau stagiu, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru acestea (prin schemele naționale cuprinse în POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1 și 2.1) sau pot beneficia de alte masuri, așa cum sunt descrise in Procedura de profilare.

**1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate**

* **Axa prioritară 1:** *Inițiativa ”Locuri de muncă pentru tineri”*
* **Obiectivul tematic 8:** *Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă*
* **Prioritatea de investiții 8.ii** *Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"*
* **Obiectiv specific**

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat următorul obiectiv specific:

* **Obiectivul specific: 1.1.:** *Creșterea ocupării tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile*
* **Rezultat așteptat**

Rezultatul așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte este:

* *Ocupare crescută a tinerilor NEET cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în regiunile eligibile, urmare a sprijinului primit;*

## **1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Apelul de proiecte este **de tip non-competitiv**, pentru implementarea schemelor naționale, cu termen limita de depunere.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE ………………………… ORA 10.00** **ŞI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE ………………………………………., ORA 16.00.**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea II. Mecanismul non-competitiv (*Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare).*

## **1.3 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

**1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice**

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc atingerea obiectivului specific 1.1.

**NB. Măsurile vor fi oferite după înregistrarea tinerilor NEET la SPO și profilarea acestora de către SPO**, respectiv **Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca (ANOFM) si/sau subordonatele sale (AJOFM)**

**NB. Măsurile de înregistrare și profilare a tinerilor NEET nu vor putea fi incluse în proiectele finanțate prin prezentul apel.**

Prezentul apel de proiecte **finanțează următoarele tipuri de acțiuni** care se adresează grupului țintă prevăzut în prezentul Ghid:

* **Subvenționarea locurilor de muncă** (acordarea subvențiilor angajatorilor care angajează tineri NEETs din grupul țintă),
* **Monitorizarea obligațiilor asumate de angajator și/sau tinerii NEET din grupul țintă,** ca urmare a intervenției și sprijinului primit,

**Subvenţionarea locurilor de muncă**

* Subventionarea locurilor de munca pentru încadrarea șomerilor tineri NEETs cu vârsta cuprinsa intre 16 si 29 ani, conform art. 80 si 85 din legea 76/2002 cu modificările şi completările ulterioare

Angajatorii care încadrează în muncă, pe durată nedeterminată, tineri NEET someri primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni/18 luni, pentru fiecare tânăr NEET/tânăr NEET absolvent sau tânăr NEET absolvent din rândul persoanelor cu handicap încadrat, o sumă în cuantumul precizat de art. 80 și 85 din Legea nr.76/2002 cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data stabilirii drepturilor, din fonduri europene structurale şi de investiţii şi fonduri publice naţionale aprobate în bugetul asigurărilor pentru şomaj, în limita fondurilor alocate cu această destinație.

Subvenția **se acordă** proporţional cu timpul efectiv lucrat de tânărul NEET, precum şi pentru perioadele în care acesta se află în concediu de odihnă. Subvenția **nu se acordă** pe perioadele în care raporturile de muncă sau de serviciu ale tânărului NEET angajați sunt suspendate.

* Subvenționarea locurilor de munca pentru încadrarea șomerilor tineri NEETs cu vârsta cuprinsa intre 16 si 29 ani, în conformitate cu prevederile art. III aliniatul (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 din 28 mai 2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS –Cov-2, precum și modificarea unor acte normative

În conformitate cu prevederile OUG 92/2020 articolul III aliniatul (2), angajatorii care încadrează în muncă, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie 2020, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, persoane cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani înregistrați ca șomeri în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni, pentru fiecare persoană angajată din această categorie, 50% din salariul angajatului, dar nu mai mult de 2.500 lei.

Solicitantul are obligația de a asigura monitorizarea respectării de către angajatori a obligațiilor legale ce decurg din condițiile de acordare a ajutorului financiar în vederea subvenționării locurilor de muncă. Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității după finalizarea sprijinului FSE.

* Subvenţionarea locurilor de muncă pentru încadrarea şomerilor tineri NEETs cu vârsta cuprinsă între 16 şi 29 cf. art.I(1) OUG 220/2020

În conformitate cu prevederile art. I aliniatul (1) din OUG 220/2020, angajatorii care în perioada 1 ianuarie - 1 septembrie 2021 încadrează în muncă, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, persoane în vârstă de peste 50 de ani ale căror raporturi de muncă au încetat din motive neimputabile lor, în perioada stării de urgență sau de alertă, persoane cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani înregistrate ca șomeri în evidența agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, precum și cetățeni români, încadrați în aceleași categorii de vârstă, cărora în anul 2020 le-au încetat raporturile de muncă cu angajatorii străini de pe teritoriul altor state, din motive neimputabile lor, prin concediere, primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni, pentru fiecare persoană angajată din această categorie, 50% din salariul angajatului, dar nu mai mult de 2.500 lei.

**Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității după finalizarea sprijinului FSE.**

## **1.4 Teme secundare FSE**

**În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului in care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.**

| **AP 1 - Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"** | **Pondere din alocare** |
| --- | --- |
| 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor | **2%** |
| 02. Inovare socială | **1%** |
| 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | **1%** |
| 06. Nediscriminare | **2%** |

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP1/PI.8ii/OS 1.1.

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

**Inovarea socială** devine tot mai importantă la nivel european, având în vedere rolul său de promovare a unor soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite comunități și societatea în ansamblul său.

POCU va promova inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, inclusiv la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, în parteneriat cu partenerii relevanți din sectorul privat, public și ONG, comunitate și sectorul de întreprinderi sociale.

Î**n contextul obiectivului specific 1.1, temele de inovare socială ar putea implica**:

• **dezvoltarea de parteneriate** (ex. cu reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri/ academic/ de formare etc.) pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru integrarea pe piața forței de muncă a tinerilor NEETs șomeri cu precădere a celor cu nivel redus de educație, persoane de etnie romă etc./ atragerea de investitori pentru valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru tinerii NEETs

• **dezvoltarea de noi abordări pentru furnizarea de competențe de bază** într-un mod care să răspundă nevoilor individuale și de afaceri

• **activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse/ dezvoltarea durabilă**

• **crearea de modele de afaceri pentru a spori participarea pe piața muncii** etc.

Alte teme de inovare socială pot apărea în perioada de implementare a POCU (conform art. 9 alin 2 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

## **1.3.3 Teme orizontale**

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

**Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.**

* **Dezvoltare durabilă** se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.
* **Egalitatea de șanse, non-discriminarea. Egalitatea între femei și bărbați.** Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
* **Utilizarea TIC** și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanţate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

**1.3.4.Informare și publicitate proiect**

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor,* beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, *cu modificarile si completarile ulterioare,* CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54*.*

**NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.**

## **1.4. Tipuri de solicitanți eligibili**

Solicitanți/parteneri eligibili:

* SPO (Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă)

## **1.5. Durata proiectului**

Durata maximă de implementare a proiectului este de 44 luni, cu respectarea prevederilor art. 65 alin (6) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Cererile de finanțare care nu vor vor respecta aceste condiții vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

## 

## **1.6. Grup țintă**

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din:

* **tineri NEETs șomeri** cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunile Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud Muntenia și Centru , **înregistrați și profilați** de către SPO, cu accent pe tinerii NEET din mediul rural și cei aparținând minorității rome**.**

Procesul de identificare a tinerilor NEET este realizat de ANOFM/AJOFM*.*

*Beneficiarii de finantare nerambursabila au obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.*

*Astfel, participantii la activitatile proiectului vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicatiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Beneficiarii trebuie sa faca dovada ca au obtinut consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale mentionate.*

*Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.*

## **1.7. Indicatori specifici de program**

Cererea de finanțare va include **atât** indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat prezentați în continuare.

Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):

| **Indicatori de rezultat imediat** | | | | **Indicatori de realizare** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ţinta minimă solicitată** | **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ţinta minimă solicitată** |
| CR 01 | Regiuni mai puțin dezvoltate:  Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud Muntenia și Centru | Participanții șomeri care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa | Ținta minimă pentru indicatorul **CR01** este de 80% din indicatorul de realizare 4S225 | 4S225 | Regiuni mai puțin dezvoltate:  Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud Muntenia și Centru | Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-29 ani care beneficiază de sprijin, din care:   * roma * din zona rurală | 11.500 |
| CR02 | Participanții șomeri care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu, la încetarea calității de participant | Ținta minimă pentru indicatorul **CR02** este de 50% din indicatorul de realizare 4S225 |
| CR04 | Participanții șomeri de lungă durată care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa | Ținta minimă pentru indicatorul **CR04** este de 20% din indicatorul de rezultat CR01 |
| CR05 | Participanții șomeri de lungă durată care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu la încetarea calității de participant | Ținta minimă pentru indicatorul **CR05** este de 50% din indicatorul de rezultat **CR02** |
| CR11 | Persoanele care obțin un loc de muncă în termen de șase luni de la încetarea calității de participant | Ținta minimă pentru indicatorul **CR11** este de 50% din indicatorul de realizare 4S225 |

**Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Anexa 1 la prezentul ghid.**

**Raportarea indicatorilor:**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).**

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menţionate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului)

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Ghidul practic pentru colectarea și raportarea indicatorilor POCU/Fișele individuale ale indicatorilor POCU, disponibile la adresa

https://mfe.gov.ro/pocu/fise/

**Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.**

## **1.8. Alocarea financiară stabilită**

Pentru prezentul apel de proiecte, bugetul alocat proiectului/proiectelor non-competitive ce va/vor fi depuse în cadrul axei prioritare 1, PI 8.ii/ Obiectivul specific 1.1 *(Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 -29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est, Sud Muntenia și Centru),* este de 70.000.000 **euro** **(Contribuția UE + Contribuția RO)**, din care **cofinanțarea UE este de 64.400.000 euro** (din care 32.200.000 euro cofinanțare FSE și 32.200.000 euro cofinanțare YEI/ILMT) și **cofinanțarea naţională este de 5.600.000 euro.**

În conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, „Autorităţile de management sunt autorizate să încheie/să emită contracte/decizii/ordine de finanţare a căror valoare poate determina depăşirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane şi cofinanţare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinaţie prin legile bugetare anuale.Astfel:

(…) c) în limita a 50% pentru autoritatea de management Programul operaţional Capital uman, autoritatea de management pentru Programul operaţional Capacitatea administrativă şi autoritatea de management pentru Programul operaţional Asistenţă tehnică”.

## **1.9. Valoarea maximã a proiectului, rata de cofinanțare**

### **1.9.1 Valoarea maximã a proiectului**

**Valoarea totala a unui proiect va fi calculata ținând cont de prevederile legale in vigoare in ceea ce priveste programele de subventionare si de mobilitate, raportate la numărul de persoane cuprinse in grupul tinta al proiectului, la care se adaugă cheltuielile aferente managementului de proiect si echipei de implementare a proiectului, precum si, daca este cazul, c**heltuielile generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale) in limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile.

Valoarea totala a proiectului nu va depăși alocarea financiară stabilită pentru prezentul apel de proiecte.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii ................ 2021, respectiv 1 EURO = ........ RON, disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm.

### **1.9.2 Contribuția proprie minima a solicitantului**

Contribuția proprie minima a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibila angajata de solicitant in cadrul proiectului.

In cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridica, este prezentat in secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minima a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare, disponibil la https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

# **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

**2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor**

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare,* disponibil la https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/

## **2.2. Eligibilitatea proiectului**

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare* disponibil la https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/

## **Încadrarea cheltuielilor**

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuielile eligibile** **directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuielile eligibile** **directe** | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | 23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | * Salariu manager de proiect |
| 25-Cheltuieli salariale | 83 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | * Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. |
| 164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | * Contribuții angajat şi angajator pentru manager de proiect |
| 26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii | 91- Subvenții /prime | |  | | --- | | * subvenții acordate în cuantumul și în condițiile prevăzute prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2020 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS –Cov-2, precum și modificarea unor acte normative, art. III aliniatul (1) * subvenții acordate în cuantumul și în condițiile prevăzute prin Ordonanța de Urgență a Guvernului 220/2020 privind aplicarea unor măsuri de protecţie socială după 1 ianuarie 2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum şi pentru modificarea unor acte normative, art. I aliniatul (1) | |
| 51 -cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare | 213 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată | Subventie acordata lunar angajatorului, conform prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forţei de muncă cu modificarile si completarile ulterioare,si HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forţei de muncă, modalitaţile de finanţare şi instrucţiunile de implementare a acestora |
| 214 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată din rândul persoanelor cu handicap |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli generale de administrație (**Cheltuielile eligibile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | |
| 10-Cheltuieli generale de administrație | 30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale) | Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect  Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar  Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).  Chirie sediu administrativ al proiectului  Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu  Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice  Cheltuieli de consultanță si expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice)  Utilități:  a) apă și canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică și/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale și/sau servicii curierat  Servicii de administrare a clădirilor:  a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare și igienizare  Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:  a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport  Amortizare active  Conectare la rețele informatice  Arhivare documente  Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție  Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate  Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare  Taxe notariale  Abonamente la publicații de specialitate  Cheltuieli financiare și juridice (notariale):  prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)  asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,  prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)  cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului  Materiale consumabile:  cheltuieli cu materialele auxiliare  cheltuieli cu materialele pentru ambalat  cheltuieli cu alte materiale consumabile  Producția materialelor publicitare și de informare  Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare  Difuzarea materialelor publicitare și de informare  Dezvoltare/adaptare pagini web  Închirierea de spațiu publicitar  Alte activități de informare și publicitate |
| Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, in limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile | | |

În cadrul acestui apel de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare, respectiv de la data începerii implementării proiectului pentru decontarea cheltuielilor cu subvenționarea locurilor de muncă în conformitate cu prevederile art,. 85 din legea 76/2002 cu modificările și completările ulterioare și respectiv cheltuielile cu subvenționarea locurilor de muncă în conformitate cu prevederile art. III aliniatul (1) din ordonanța de urgență a guvernului nr. 92/2020 și ale art.I(1) OUG 220/2020, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea alin. (6) conform cărora „Operațiunile nu sunt selectate pentru sprijin din partea fondurilor ESI dacă au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar”, transpuse în legislația naționala prin dispozițiile art. 2 alin. (9) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 care prevăd următoarele: „În conformitate cu prevederile art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul programului nu sunt eligibile indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar”.

Se va tine cont, de asemenea, de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului/17 decembrie 2013, articolul 65 Eligibilitatea, alin (2) conform căruia „Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor ESI dacă au fost suportate de un beneficiar și plătite între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2014, oricare dintre aceste date este mai apropiată, și 31 decembrie 2023”, transpus în legislația naționala prin dispozițiile art. 2, alin. (1), lit. a) din H.G. nr. 399/2015 care prevăd următoarele: (1) Fără a încălca prevederile art. 3 și 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

  a) să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum şi perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare.

**Reguli generale și specifice de decontare**

**Potrivit prevederilor** Regulamentului UE NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI CAPITOLUL III Eligibilitatea cheltuielilor și caracterul durabil Articolul 65 –Eligibilitatea.

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

* **cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

# **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

*Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.*

# **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

* documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare*
* *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
* *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
* *Grilei de evaluare și selecție tehnica si financiara*

# **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

* Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare* si cele aleMetodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este……………….

# **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare* disponibil la https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/***.***

***Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este…………………………………..***

# **Anexe**

ANEXA 1.Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 2. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară

1. <http://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/country-reports/romania-skills-forecasts-2025> [↑](#footnote-ref-1)
2. Date INS și Eurostat [↑](#footnote-ref-2)